

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Гнилуша
Задонского муниципального района
Липецкой области

Регистрационный номер № 1

Принято на заседании

Управляющего совета

Протокол от « 12 » 2022г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с.Гнилуша

Приказ от « 30 » 2022г. № 388

А.М.Лыбых

Положение

о порядке формирования, приостановления и прекращения
отношений между МБОУ СОШ с.Гнилуша и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних учащихся,
совершающих правонарушения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, приостановления и прекращения отношений между учащимися (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершающих правонарушения, приостановления и прекращения отношений между школой и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершающих правонарушения в Российской Федерации», локальными нормативными актами школы и регламентирует формирование, приостановления и прекращения отношений между школой и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершающих правонарушения в Российской Федерации», локальными нормативными актами школы и регламентирует формирование, приостановления и прекращения отношений между школой и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2. Порядок формирования возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Возникновение образовательных отношений оформляется приказом директора школы о приеме лица в школу на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принимаемого в 1 и 10 классы, заводятся

личное дело, в котором хранятся все представляемые при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-11 классы в личном деле учащегося производится запись о приеме.

2.4. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. Организация приема, сроки издания директором школы приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема граждан.

2.6. При приеме лиц в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна, в котором хранятся заявления о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной школе (приложение 1), другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются Положением о получении общего образования в форме семейного образования и Положением о получении общего образования в форме самообразования.

2.8. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.9. В случае приема на обучение за счет средств физического лица между школой, лицом, заключаемым на обучение, и физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Организация предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3. Порядок формирования прекращенных образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с окончанием учебы из школы.

3.2. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом, изданным директором школы об окончании учебы из школы.

3.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело учащегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна вносятся соответствующие записи.

3.4. Порядок и основания окончания учебы из школы, сроки издания директором школы приказа об окончании, регламентируются Порядком и основаниями окончания учебы из школы.

3.5. Длительное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

3.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетним учащимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при длительном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы об отчислении учащегося из школы.

3.7. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.8. При длительном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному школой (приложение 2).

3.9. Образовательные отношения приостанавливаются: - по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления,

- по инициативе образовательного учреждения по обстоятельствам, зависящим от воли сторон образовательного процесса; - на основании соответствующего распорядительного акта.

Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора.