

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Гнилуша
Задонского муниципального района
Липецкой области

Регистрационный номер № 19

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ СОШ с. Гнилуша

388
2022 № 18
А.М. Лысых



о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ СОШ с. Гнилуша (далее – ООО) разработано в соответствии:
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.05.2021 № 287;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- Уставом ОО;

- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- дополнительными общеобразовательными программами ОО. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОО по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с результатами освоения основной образовательной программы общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленной на выявление максимального эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме; - диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных форм, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий (п. 24 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115).

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальных динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающихся за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

4

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результатов прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала пересчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала пересчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающихся в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнале успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, Всероссийская проверочная работа).

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимся, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;

- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляется педагогические работники школы по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале успеваемости на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание результатов планируются результаты внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

2.14. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журналы успеваемости целями и числами в соответствии с правилами математического округления.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения определенной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООII начального общего образования, осваивающие программы общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования и в форме самообразования.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

6

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся осуществляется:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по учебной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации. 3.6. Во исполнение пункта 3.5.4 настоящего Положения учебными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).

3.10. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

3.11. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнале успеваемости целями

3.12. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ОО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнале успеваемости целями в соответствии с правилами математического округления.

3.13. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ОО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнале успеваемости целями в соответствии с правилами

3.14. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результатов прохождения которых фиксируется в базах или иных значимых результатах выставляется шкала пересчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала пересчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы

3.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусматриваются учебным планом, не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;

- более одной контрольной работы в день для одного класса.

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидиуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидиуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привлекать к оставовку в классе (присутствие своего учителя, наличие привлекать для обучаюшихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения задания);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности; - адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидиуальных особенностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому

формально; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством замены ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (поэтаповость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом

всех в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами; - при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидиуальных трудностей обучаюшихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по

грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставления дифференцированной помощи: стимулируюшей (одобрение, эмоциональная поддержка), организуюшей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляюшей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- возможность организации короткого перерыва (10-15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения; 4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом

психологического состояния учащихся осуществляется. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается выявление оценок учащихся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

5.2. Ведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до учащихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством

электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю,

уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к классному журналу в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

5.4. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению

совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

5.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической

задержанностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задержанность, с обязательной ликвидацией академической задержанности в установленные сроки.

6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДЕРЖАННОСТИ

6.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задержанности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального

Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических

задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего

учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

6.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности

образовательной организации:

- создавать условия обучающимся для ликвидации академических

задолженностей;

- обеспечивать контроль за своевременностью ликвидации академических

задолженностей;

- создавать комиссии для проведения сдачи академических

задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй

раз);

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создавать условия обучающимся для ликвидации академической

задолженности;

- обеспечивать контроль за своевременностью ликвидации обучающимся

академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической

задолженности в сроки, установленные для сдачи.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО

создается соответствующая комиссия;

- комиссия формируется по предметному принципу;

- количественный и персональный состав предметной комиссии

определяется приказом руководителя ОО (или структурного

подразделения (предметного методического объединения, кафедры)).

В комиссию входит не менее трех человек.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной

аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине

(модулю)

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность

по образовательным программам соответствующего уровня общего

образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению

их родителей (законных представителей) и на основании их заявления

могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по АОП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается проведением промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образователем подразделении муниципальной организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Росбрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Росбрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучающиеся по не имеющей

18

государственной аккредитации образовательной программы, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

9.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9.11. Недовлеченные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непременное промежуточное аттестации при

осуществлять уважительных причин признаются академической

защитностью.

9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме

сезонного образования, не ликвидированные в установленном порядке

включаются в перечень до окончания срока, но не должны совпадать по

срок.

9.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения

полной подготовительной аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не

менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по

русскому языку, но не позднее 1 марта;

- образовательным программам среднего общего образования – не менее

чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не

позднее 1 февраля.

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования при условии

получения на промежуточной аттестации отметок не ниже

успеваемости по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего общего образования при условии

получения на промежуточной аттестации отметок не ниже

успеваемости по русскому языку.

9.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в

порядке, установленном законодательством.

10. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С

ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

10.1. При организации образовательного процесса с использованием

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в

взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в

онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагоги работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в

Skype или Zoom;

- проводить тестирование, контрольные работы;

- **даты** обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с **использованием** выставлением отметки в журнал;
 - **предоставить** от обучающегося подтверждение своей личности посредством **фото-камеры** на компьютере или ноутбуке. В исключительных **случаях** обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

Приложение к положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

Форма справки с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

Министерство образования Московской области, 05.01.2010 г.р.

№ 19.01.2022 по 09.02.2022 прошел(а) промежуточную аттестацию

выполнено за 2 четверть 5 класса по основной образовательной программе

образовательного объекта образования МБОУ СОШ с.Гнилуша.

№	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		