

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1124816000099 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.08.2020 за  
ГРН 2204800171673



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: SD28E600C0ABF88C49A8D60804F0C21A  
Владелец: Лосюхина Алина Валерьевна  
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области  
Действителен: с 19.05.2020 по 19.05.2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник отдела образования  
администрации Задонского  
муниципального района Липецкой  
области

Н.Л. Антюхова

Приказ от «31» 07 2020 г. № 289

# УСТАВ

Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы с. Гнилуша  
Задонского муниципального района  
Липецкой области

2020г

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Гнилуша Задонского муниципального района Липецкой области (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 3 по Липецкой области за основным государственным регистрационным номером №1124816000099 от 17.02.2012.

1.3. Настоящая редакция Устава Учреждения принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, Задонского муниципального района, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица возникают с момента его регистрации.

1.7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Гнилуша Задонского муниципального района Липецкой области.

1.8. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ с.Гнилуша.

1.9. Местонахождение Учреждения:

399214, Липецкая область, Задонский муниципальный район, с.Гнилуша, ул. Советская, д. 84.

1.10. Учреждение имеет структурное подразделение – филиал:

1.10.1. Полное наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Гнилуша Задонского муниципального района Липецкой области в селе Кашары.

1.10.2. Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ СОШ с.Гнилуша в селе Кашары.

Филиал Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о филиале.

1.11. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

399214, Липецкая область, Задонский район, с.Гнилуша, ул.Советская, д.84;

399210, Липецкая область, Задонский район, с.Кашары, ул. Кантимировская, д.2;

399210, Липецкая область, Задонский район, с.Кашары, ул.Кантимировская, д.11.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

1.12. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Задонского муниципального района осуществляет отдел образования администрации Задонского муниципального района Липецкой области (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 399200, Липецкая область, г.Задонск, ул. Ленина, д. 31.

Фактический адрес Учредителя: 399200, Липецкая область, г.Задонск, ул. Ленина, д. 31.

1.13. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Задонский муниципальный район Липецкой области.

1.14. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, оказывать для граждан и юридических лиц платные услуги, относящиеся к образовательной деятельности.

1.15. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе администрации Задонского муниципального района Липецкой области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.16. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.18. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

1.21. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.22. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

1.23. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **II. Типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и

творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору и началу профессиональной деятельности.

2.6. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.7. Реализация образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.8. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, образовательных потребностей и запросов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей.

2.11. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования направлены на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учётом образовательных потребностей обучающихся;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения;

2.12. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.13. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

2.14. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе выбираются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.15. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

2.16. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (инклюзивно), так и в отдельных классах, группах при наличии специальных условий.

2.17. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение, оно может по рекомендации врачей реализовывать образовательные программы, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, для организации индивидуального обучения на дому или в медицинских организациях.

2.18. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.19. Перевод обучающихся по усмотрению родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом Управления образования и науки Липецкой области.

2.21. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

### **III. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, педагогический совет, совет родителей, совет обучающихся. В управлении Учреждением может принимать участие Учредитель.

3.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными целями деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- согласование программы развития Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- внесение предложения о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством;
- утверждение Устава Учреждения в новой редакции или изменения к нему;
- принятие на работу руководителя Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- внесение предложений об определении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации;
- осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

3.4. Общее собрание работников и педагогический совет, представляя интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами выступают (действуют) по доверенности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов трудового процесса.

3.6. Структура и порядок формирования общего собрания работников:

- членами общего собрания работников являются все работники Учреждения;

- работой общего собрания работников Учреждения руководит избранный открытым голосованием председатель из числа участников, срок полномочий 1 год;

- заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь. Он избирается открытым голосованием из числа участников, срок полномочий 1 год;

- общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.7. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 2-х раз в год. Решения, принятые общим собранием работников Учреждения в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

Заседания общего собрания работников правомочны, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются путём прямого открытого голосования участников собрания. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания.

3.8. Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

- рассматривает и принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в него;

- рассматривает и рекомендует к утверждению «Положение об оплате труда», «Положение о материальном стимулировании работников Учреждения»;

- рассматривает и рекомендует к утверждению Правила внутреннего трудового распорядка работников, иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения;

- заслушивает отчет директора о работе школы.

3.9. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Срок полномочий Управляющего Совета 5 лет. Управляющий Совет работает на общественных началах.

Управляющий Совет формируется в составе не менее 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего Совета являются:



- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее 5 человек (общее количество избранных в состав Управляющего Совета представителей родителей должно быть не менее  $\frac{1}{3}$  и не более  $\frac{1}{2}$  общего числа избираемых членов Управляющего Совета);

- представители учащихся 10-11 классов;

- представители работников Учреждения в количестве не менее 4 человек (не более  $\frac{1}{3}$  общего числа членов Управляющего Совета).

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий Совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Управляющего Совета избираются простым большинством голосов.

Выборы в Управляющий Совет назначаются Директором Учреждения.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования избираются Советом родителей Учреждения (законных представителей) учащихся всех классов.

Члены Управляющего Совета из числа учащихся избираются Советом учащихся из представителей 10-11-х классов.

Члены Управляющего Совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения.

Члены Управляющего Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Управляющего Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

Не могут быть избраны председателем Управляющего Совета: учащиеся, Директор, работники Учреждения, представитель Учредителя.

Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

- в случае если член Управляющего Совета не принимает участие в работе Управляющего Совета (не посещает два заседания Управляющего Совета без уважительных причин и т.п.).

3.10. Компетенция Управляющего Совета:

- принимает участие в разработке проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;

- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- согласовывает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;

- принимает решение по результатам контроля за соблюдением условий обучения и воспитания в Учреждении;

- участвует в разработке программы развития Учреждения и дает рекомендации директору по вопросу ее утверждения;

- вносит предложения по формированию части, формируемой участниками образовательных отношений, основных образовательных программ.

3.11. Заседания Управляющего Совета проводятся 2 раз в год. Председатель Управляющего Совета вправе созвать внеочередное заседание.

3.12. Решения Управляющего Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего Совета является решающим.

Решения Управляющего Совета принимаются в рамках его компетенции и оформляются протоколом.

Управляющий Совет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

3.13. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, определения целей и задач развития Учреждения, внедрения Программы развития Учреждения.

3.14. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, педагогические работники, включая совместителей.

3.15. Работой педагогического совета руководит директор Учреждения. Он же является председателем педагогического совета. Директор своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь педагогического совета Учреждения работает на общественных началах.

3.16. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Заседания педагогического Совета правомочны, если в нем участвует более половины общего состава педагогического совета. Решения педагогического Совета принимаются путём прямого открытого голосования участников заседания. Решение педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания.

3.17. Компетенции педагогического совета:

- рассматривает и рекомендует к утверждению:

- образовательные программы Учреждения;

- программу развития Учреждения;

- отчёт о самообследовании Учреждения;

- План работы Учреждения;

- аналитический отчёт педагогических работников, аттестуемых на заявленную категорию;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс; в том числе о переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- решает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и выдаче документов соответствующего уровня образования;
- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и почетному знаку «Почетный работник общего образования» и другим видам наград;
- поощряет обучающихся, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.18. В качестве общественной организации в Учреждении действует Совет родителей. Он содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

3.19. Совет родителей Учреждения формируется на общешкольном родительском собрании из числа родительской общественности в начале учебного года (до 1 октября).

3.20. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя Совета и секретаря сроком на 1 год, создают комиссии. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет документацию Совета родителей.

Решения Совета родителей принимаются путём прямого открытого голосования участников заседания. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало простое большинство участников заседания (не менее 50% от числа принимающих участие в заседании плюс один участник)

3.21. Компетенции Совета родителей:

- вносит предложения и участвует в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся;
- рассматривает и рекомендует к утверждению положение о школьной форме обучающихся;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, его обеспечению;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания, подвоза обучающихся;

- председатель Совета родителей может присутствовать на заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- заслушивает отчеты руководителя о работе Учреждения;

3.22. Совет учащихся является постоянно действующим представительным органом ученического самоуправления.

3.23. Общая численность Совета учащихся составляет 7 человек и включает в себя учащихся 5-11 классов (по одному представителю от класса). Совет учащихся формируется путём прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур классных коллективов сроком на один год согласно положению о выборах органа ученического самоуправления - Совета учащихся. Члены Совета учащихся избирают из своего состава председателя и секретаря.

Организационной формой работы Совета учащихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Решения Совета учащихся принимаются путём прямого открытого голосования участников заседания. Решение Совета учащихся считается принятым, если за него проголосовало простое большинство участников заседания (не менее 50% от числа принимающих участие в заседании плюс один участник).

3.24. Компетенции Совета учащихся:

- вносит предложения и участвует в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе;

- устанавливает шефство старших классов над младшими;

- организует выпуск информационных газет;

- разрабатывает и утверждает план работы Совета обучающихся на текущий учебный год;

- обсуждает и принимает планы подготовки и проведения общешкольных мероприятий;

- принимает участие в организации общешкольных мероприятий, спортивных соревнований;

- заслушивает отчёты комиссий ученического самоуправления и принимает по ним необходимые решения;

- рассматривает и рекомендует к утверждению положение о школьной форме и внешнем виде учащихся;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- рассматривает и рекомендует к утверждению положение о Совете обучающихся;

- организует и проводит ученические конференции;
- представляет интересы обучающихся на педагогических советах, касающихся обучающихся;
- участвует в деятельности детских общественных организаций общеобразовательного учреждения.

3.25. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации назначается Учредителем. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.26. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издаёт приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях (филиалах), должностные инструкции, иные локальные нормативные акты;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений общего собрания работников, педагогического совета, Совета родителей, Совета учащихся Учреждения;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
- открывает лицевые счета в управлении финансов Липецкой области, в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- выдаёт доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.27. Права, обязанности, компетенция, ответственность директора Учреждения регулируются трудовым договором, должностной инструкцией.

3.28. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.29. В Учреждении может создаваться методическая служба, структура и деятельность которой регулируется локальными актами Учреждения.

#### **- IV. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеративным законом от 12.01.1996 №7 –ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

4.3. Учреждение с согласия собственника на основании договора аренды вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

4.8. Учреждение вправе осуществлять платные услуги (образовательные, иные), не предусмотренные установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований

Доход от оказания платных услуг (образовательных, иных) используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.9. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенным муниципальным заданием распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

4.10. При ликвидации Учреждения оставшееся имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, направляется на цели развития образования.

## **V. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

5.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в установленном гражданским законодательством порядке, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

## **VI. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся на общем собрании работников Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения в Устав и дополнения к нему вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ.

## **VII. Порядок принятия локальных нормативных актов**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, другие.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Учреждением в соответствии с их полномочиями. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и работников Учреждения учитывается мнение их представительных органов.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников и работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении трех календарных дней с даты принятия данного акта.

7.6. После вступления в силу локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему.